

Travail préparatoire au travail pratique

Check-list des documents à joindre

A inclure directement dans l'œuvre :

- ☐ **L'œuvre de votre mandat de transfert n°2 : « Mon projet » (PDF)**
à insérer dans l'étape 1 ;
- ☐ **L'organigramme de votre entreprise**
(donnant un aperçu de la structure de votre entreprise - départements, services) à insérer dans l'étape 2 ;
- ☐ **Votre plan de formation en entreprise (Excel ou PDF)**
à insérer dans l'étape 3.

A inclure en annexe, au moment de la soumission de votre œuvre :

Assurez-vous que ces documents soient disponibles sur votre compte Konvink :

- ☐ **Toutes vos grilles de compétences disponibles (PDF)**
(auto-évaluations et évaluations externes) ;
- ☐ **L'œuvre de votre mandat de transfert n°2 : « Mon projet » (PDF).**

Autres points importants :

- ☐ Faites preuve de créativité (supports visuels variés) ;
- ☐ Respectez la protection des données ;
- ☐ Citez clairement vos sources ;
- ☐ Contrôlez votre orthographe et votre grammaire.

Le travail préparatoire au travail pratique sera vérifié par votre formateur-trice CI durant votre CI10.

Ce dernier doit être préparé en amont, il sera soumis aux experts **UNIQUEMENT** s'il est complet.